

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-9582
<p>Intitulé du poste: Technicien de réseaux des systèmes d'information et informatique</p> <p>les missions suivantes : - Gestion de la téléphonie (fixe et mobile) et des équipements informatiques - Assistance et conseil des utilisateurs dans les manipulations et l'usage du matériel informatique et de reprographie - Coordination des interventions techniques des fournisseurs - Supervision et administration de l'infrastructure serveurs et équipements réseaux - Suivi de l'inventaire des systèmes informatiques, reprographiques et téléphoniques - Diagnostic des incidents et mise en œuvre des mesures correctives nécessaires - Planification et réalisation de la maintenance préventive et curative des systèmes réseaux et téléphonie - Veille technologique pour les différents systèmes de la collectivité - Participation à la gestion des réseaux de télécommunication numériques ainsi qu'à leur évolution</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien	Ressources humaines Conseillère / Conseiller en prévention des risques professionnels	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-9583
<p>Intitulé du poste: Assistant de prévention</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES : -Vous assistez la collectivité dans la démarche d'évaluation des risques professionnels -Vous concourez à l'élaboration de la politique de prévention (plan et programme annuel de prévention). - Vous êtes associé aux travaux du CHSCT auquel vous participez avec voix consultative -Vous proposez des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques professionnels -Vous participez à l'analyse des causes des accidents de travail -Vous participez en collaboration avec les autres acteurs de la prévention à la sensibilisation, l'information et la formation des personnels -Vous collaborez avec le médecin de prévention pour l'élaboration de la fiche relative aux risques professionnels -Vous assurez la veille technique et réglementaire en matière de sécurité et de santé au travail -Vous participez à l'analyse et l'évaluation des risques et à l'élaboration du document unique.</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-9584

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dessinateur projeteur</p> <p>Missions principales : 1- La constitution et la mise à jour permanente de la base de données relative au patrimoine de la collectivité (180 bâtiments, 21 zones d'activités) : importante réalisation de relevés terrains, intégration des plans existants, numérisation de plans papier, recueil documentaire par sites, etc. 2- La mise en œuvre, la programmation et le suivi du plan pluriannuel de mise en accessibilité des bâtiments communautaires (Ad'Ap) ; 3- La mise en œuvre, la programmation et le suivi du plan d'audits énergétiques de bâtiments établi par l'Agence Locale de l'Energie et du Climat (ALEC) ; 4- Ponctuellement, en renfort du responsable du Pôle Infrastructures-voirie, la prise en charge des interventions de maintenance et d'entretien de toutes natures sur le patrimoine communautaire bâti (suivi des demandes de travaux, élaboration de cahiers des charges techniques et plans...)</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-9585
<p>Intitulé du poste: Instructeur ADS et chargé de mission Habitat</p> <p>Gestion et instruction des demandes d'application du droit des sols (PA, PC, PD, CUB et certaines DP) comprenant : -Suivi du déroulement des dossiers et des délais d'instruction, -Analyse de la conformité d'un projet avec les dispositions des différentes réglementations, -Bonne compréhension d'un projet sur le terrain, -Lecture et analyse des différentes pièces d'un document d'urbanisme (règlement écrit et graphique, OAP...), -Lancement de consultations et la synthèse des avis des services extérieurs (SDIS, ABF, etc...), -Rédaction des actes de procédures et des propositions de décision administrative (arrêtés), -Suivi de l'évolution de la réglementation, -Relation avec les élus et les secrétaires de mairie et échanges sur les dossiers pris en charge par le service ADS, -Organisation des rencontres en amont et au cours de l'instruction sur les dossiers le nécessitant avec les élus et les porteurs de projet, -Ponctuellement informer les pétitionnaires ou des maîtres d'ouvrage sur des projets instruits par le service au téléphone et au cours de permanences. MISSIONS PRINCIPALES POUR LE VOLET HABITAT : -Suivre le volet « amélioration de l'Habitat » de la Communauté de Communes dans toutes ses déclinaisons : études pré-opérationnelles, OPAH, PIG,..., -Etre le référent « Habitat » de la Communauté de Communes auprès des partenaires, -Organisation et participation à des événements en lien avec la thématique : commissions, réunions de travail, rencontres avec les différents acteurs... -Suivre et contrôler les opérations en cours (suivre l'activité du prestataire, vérifier les factures, préparer les passages en conseil...), -Veiller au respect du budget fixé.</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Disponibilité	TmpNon	24:30	CDG37-2020-06-9586

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Animateur ALSH</p> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre du projet éducatif intercommunal, sous l'autorité du Directeur de l'ALSH : - Assurer l'animation des structures ALSH les mercredis et durant les vacances scolaires - Participer à la construction et à la mise en œuvre des projets pédagogiques dans le respect de la législation et du projet éducatif communautaire - Travailler en équipe - Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants - Rechercher, proposer, mener et évaluer des projets d'animation variés - Etre en permanence avec les enfants en situation d'animation - Respecter le bon fonctionnement de l'ALSH (hiérarchie, collègues, locaux et matériel) - Promouvoir l'ALSH et animer la relation avec les familles</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-9587
<p>Intitulé du poste: Infirmier en EHPAD - Poste n° 315</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CCAS DE TOURS	Infirmier soins généraux cl. norm.	Santé Infirmière / Infirmier	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-9588
<p>Intitulé du poste: Infirmier en EHPAD - Poste n° 182</p> <p>Sous la responsabilité hiérarchique de la Cadre de Santé et l'autorité médicale du médecin coordonnateur et des médecins prescripteurs, il/elle dispense les soins et assure le suivi du projet de soins et d'accompagnement des résidents. IL/elle a la responsabilité de l'organisation de la prise en charge quotidienne des résidents. Il/elle soutient l'action du cadre de santé pour le maintien de l'esprit d'équipe et participe à l'encadrement du personnel soignant et des stagiaires.</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Affaires générales Responsable des affaires générales	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-06-9589
<p>Intitulé du poste: Directeur(rice) de projet Emploi Public</p> <p>Adapter les missions du pôle de l'Emploi Public en matière de gestion prospective de l'emploi territorial.</p>								
37	CDG D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-06-9590

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de projet GPEC/Recrutement</p> <p>Développer et mettre en œuvre la gestion prospective de l'emploi territorial à l'échelle locale, sous la responsabilité du Directeur(rice) de projet Emploi Public.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Asst conservation Asst conservation pr. 1re cl. Asst conservation pr. 2e cl.	Bibliothèques et centres documentaires Bibliothécaire	B	Démission	tmpCom		CDG37-2020-06-9591
<p>Intitulé du poste: chargé(e) de collections et de formation</p> <p>La Direction déléguée du Livre et de la Lecture Publique (DDLLP) est partenaire de 125 bibliothèques, et soutient ce réseau à travers sa politique d'ingénierie et de conseil, de formation, la desserte en collections et en matériel. Elle accompagne les projets de créations et d'aménagements, et intervient dans tous les aspects de la vie des bibliothèques, dont l'évolution des collections et leur mise en valeur. Au sein de cette direction, le service politique documentaire et traitement des collections développe des fonds en relation avec les projets culturels des territoires. Il traite environ 11 000 documents par an, répartis sur ses 3 sites (le volume global des collections est de 350 000 exemplaires). La DDLLP travaille actuellement sur un projet d'évolution de son progiciel SIGB et devra adapter ses pratiques en termes notamment de catalogage et de valorisation. Les 20 à 25 formations organisées dans tout le département accueillent chaque année plus de 200 stagiaires, bénévoles ou salariés. La programmation se veut en prise directe avec les besoins et l'actualité des bibliothèques. Dans le cadre de la politique documentaire et du traitement des collections, l'agent recruté sera chargé(e) : Au titre de chargé(e) de collections : - en particulier dans le domaine de la littérature pour adultes, de participer aux acquisitions, au catalogage et à la mise en circulation des collections, - d'assurer la médiation et la mise en valeur des collections dans les locaux et en ligne via le site internet et les réseaux sociaux, - de veiller et de suivre les nouveautés en matière de catalogage, - d'évaluer les actions mises en place, - de participer aux actions du service tels que le prêt aux partenaires, aux collectivités, l'aide à la constitution de fonds spéciaux. Au titre de la formation auprès des équipes des bibliothèques : - d'élaborer des formations dans le domaine des collections en particulier, - d'animer les formations, - de coordonner et de préparer le catalogue de formations de la DDLLP.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-9592
<p>Intitulé du poste: Agent d'exploitation des routes</p> <p>Chargé de l'exploitation et de l'entretien des routes départementales, cet agent travaillera au sein d'une équipe et assurera plus particulièrement : - l'entretien courant des chaussées et accotements, des dépendances et aires d'arrêt, des ouvrages d'art ainsi que des équipements routiers et de la signalisation, - l'entretien des dispositifs d'assainissement et le curage des fossés, - les petits travaux de maçonnerie sur les ouvrages d'art, - la mise en œuvre de la signalisation routière.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	B	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-06-9593
<p>Intitulé du poste: Service Territorial d'Aménagement du Nord-Ouest – Centre d'exploitation de Neullé-Pont-Pierre</p> <p>Sous la responsabilité du chef du service territorial d'aménagement du Nord-Ouest, l'agent aura en charge : - la gestion des routes du secteur 285 Kms – 16 communes, - la programmation, la mise en œuvre et le suivi de la politique d'entretien et d'exploitation de la route, y compris des ouvrages d'art et la signalisation, - la surveillance, les constats et le suivi comptable des chantiers (entreprises et régie), - la préparation des travaux dans le cadre du PCC (rédaction des fiches), - le contrôle des travaux réalisés par des tiers sur le domaine public, - l'aide à la préparation des conventions liées aux aménagements sur voirie départementale en agglomération, - la mise en œuvre de la politique hygiène et sécurité, - la participation et la coordination des astreintes estivales et hivernales, - l'établissement des constats de travaux dans les délais impartis (respect des délais de paiement), - le respect des règles d'aménagement sur les routes départementales (en et hors agglomération), - la délégation de signature de certains bons de commande et le suivi budgétaire s'y rapportant, - la constatation des infractions dans le cadre du code de la voirie routière (selon arrêté). Il/elle encadrera deux chefs d'équipe, encadrant eux-mêmes dix agents d'exploitation. Pour les besoin du service, il/elle pourra être amené(e) occasionnellement à suivre un chantier de nuit, en horaires décalés.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché Attaché hors cl. Attaché principal	Direction générale Contrôleuse / Contrôleur de gestion	A	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-06-9594

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Chargé(e) de mission contrôle de gestion Département 37 / SDIS 37</p> <p>Ce poste a la particularité d'être à 50 % pour le Conseil départemental et 50 % mis à disposition du Service Départemental d'Incendie et de Secours d'Indre-et-Loire. Placé(e) sous l'autorité du responsable de la mission Contrôle de gestion pour ses missions au sein du Conseil départemental et du Directeur du SDIS dans le cadre de sa mise à disposition à 50 %, vos missions s'articuleront autour des 3 axes suivants : L'aide au pilotage interne de chaque structure : - assister et coordonner les services dans la conduite de projets transversaux et de montages complexes (de type entre autres délégation de service public et contrat de partenariat) en termes méthodologique, organisationnel et technique, - management des risques : participer à la réalisation d'analyses d'efficacité et d'efficience des organisations et des dispositifs départementaux en vue de leur adéquation : coûts des organisations et des dispositifs, résultats obtenus, impacts et préconisations d'évolution, - participer à la mise en œuvre d'indicateurs d'activités, de pilotage et d'évaluation sur l'ensemble des politiques départementales et élaborer des tableaux de bord, - mettre en place et animer les systèmes de pilotage, - conseiller et aider à la décision en matière de gestion ; animer un dialogue de gestion en lien avec les directions des finances, - participer à la préparation des réunions de bureaux de projets/activités et les revues de projets, - vérifier l'adéquation des ressources et des productions, - réaliser des études conjoncturelles. Vous apporterez également un appui en termes d'organisation transversale, de méthode et d'expertise financière et/ou juridique dans tous les projets et les activités du Département et dans toutes les phases (définition du contenu fonctionnel, élaboration, suivi et son évaluation à partir d'indicateur d'activités, de pilotage de gestion et de performance) et plus particulièrement concernant les schémas, les outils informatiques, les référentiels, les processus de mutualisation, la dématérialisation et tous les projets de rationalisation des modes de gestion et d'organisation. La promotion d'une culture de gestion au sein du SDIS et du CD37 : - sensibiliser aux enjeux du contrôle de gestion et plus particulièrement les services, - animer des démarches de performance et d'optimisation, - communiquer sur les activités et les résultats, - constituer et animer un réseau interne et externe en lien avec les directions des finances et les DGA opérationnelles, - travailler avec le Service Formation et Prévention et la Mission Communication Interne pour créer les conditions pérennes de l'objectif. Pour le Conseil départemental, le contrôle externe des satellites, en lien étroit avec la Direction des Finances et les directions métiers : - superviser les délégataires et les structures tarifées, - participer au montage des contrats complexes, - établir précisément le périmètre des organismes concernés par cette approche, - segmenter les gestions externes par nature et niveaux de risques, - organiser un système d'échanges d'information entre les structures recensées et la collectivité départementale (comité de pilotage), - conseiller et accompagner les satellites dans leur gestion.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-06-9595

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: assistant(e) du Directeur Territorial</p> <p>L'agent recruté(e) sur ce poste sera le/la collaborateur(trice) direct(e) du Directeur Territorial et à ce titre, il/elle sera chargé(e) du secrétariat du DT et plus particulièrement de : - Du respect des procédures mises en œuvre dans le cadre du Plan Départemental d'Accueil et du Plan Local d'Accueil ainsi que de toutes procédures validées par le DGAS et des directions métiers (protocoles de fonctionnement, règlements, schémas...), - La réception du courrier arrivé de la MDS, ventilation vers les pôles concernés et enregistrement du courrier du DT, - L'organisation des réunions et des instances de travail, rédaction des comptes-rendus, - Le suivi statistique et tableaux de bord d'activité du Territoire, - L'élaboration et mise à jour des plannings de l'accueil, - Le suivi des plannings des congés du territoire, - La gestion des demandes d'agents contractuels et suivi de l'enveloppe financière en lien avec le pôle coordination de la DGAS, - Le suivi des actions collectives validées par le DT et suivi de l'enveloppe financière allouée, - Les commandes de fournitures et petits matériels de bureau auprès de la Direction de la Logistique Interne, - Le recensement annuel des besoins en mobiliers et travaux pour les MDS, - Le suivi des projets immobiliers (y compris location de locaux pour le compte du Territoire), - Le suivi logistique des travaux des bâtiments de la MDS en lien avec la Direction ad hoc, - Le suivi des demandes de mise à disposition de locaux et des conventions pour des tiers en lien avec la Direction du Patrimoine, - La gestion de la réservation des véhicules de service et des salles de réunion, - La frappe du courrier et tenue de l'agenda du DT, - La mise à jour de la documentation de la MDS, - La diffusion de l'information selon les orientations du DT.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-9596
<p>Intitulé du poste: Puériculteur(trice)</p> <p>L'agent recruté(e) assurera sur son territoire d'intervention et sous l'autorité hiérarchique du médecin responsable du Pôle PMI, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Il/elle aura un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participera à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. A ce titre, il/elle sera chargé(e) principalement : - d'assurer des missions de prévention primaire en faveur des enfants de moins de 6 ans et de leur famille : • réalisation de séances de dépistages et/ou de bilans de santé en binôme avec le médecin dans les écoles maternelles, • participation aux consultations pédiatriques préventives en collaboration avec le médecin du territoire. - d'accompagner à la parentalité : conseils et informations auprès de la famille par le biais de visite à domicile et/ou de consultation de puériculture, - de participer et contribuer aux dispositifs de prévention et de la protection de l'enfance en danger : • évaluation des informations préoccupantes concernant les enfants de moins de 6 ans, en collaboration avec les autres services de protection de l'enfance, • suivi de la santé des enfants pris en charge par l'aide sociale à l'enfance, - d'animer des actions collectives et/ou individuelles de santé, de prévention et d'éducation à la santé.</p>								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-06-9597
<p>Intitulé du poste: auxiliaire de puériculture</p> <p>garantir le bien-être de chaque enfant durant son accueil dans la structure, assurer les soins quotidiens, animer des temps d'éveil en fonction du développement de chaque enfant</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020- 06-9598
Intitulé du poste: ASSISTANTE MATERNELLE contribuer activement au bien-être des enfants, dont les missions principales sont l'accueil, l'hygiène, l'alimentation et l'éveil,								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020- 06-9599
Intitulé du poste: ASSISTANTE MATERNELLE contribuer activement au bien-être des enfants, dont les missions principales sont l'accueil, l'hygiène, l'alimentation et l'éveil,								
37	MAIRIE DE BALLAN MIRE		Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Démission	tmpCom		CDG37-2020- 06-9600
Intitulé du poste: ASSISTANTE MATERNELLE contribuer activement au bien-être des enfants, dont les missions principales sont l'accueil, l'hygiène, l'alimentation et l'éveil,								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Rédacteur pr. 2e cl.	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2020- 06-9601
Intitulé du poste: Responsable du service logistique Assurer la coordination des interventions des agents du service logistique sur les manifestations.								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 06-9602
Intitulé du poste: Agent de police municipale Exerce les missions nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique. Assure une relation de proximité avec la population								

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE FONDETTES	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Education et animation Assistante / Assistant éducatif-ve petite enfance	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020- 06-9603
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de Puériculture</p> <p>L'auxiliaire de puériculture participe à l'élaboration et au suivi du projet pédagogique de l'établissement, prend en charge l'enfant individuellement ou en groupe, assure les soins quotidiens et mène des activités d'éveil.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Ateliers et véhicules Conductrice / Conducteur de transports en commun	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 06-9604
<p>Intitulé du poste: Conducteur Transports en commun</p> <p>Conduite des autocars Accueil des passagers Contrôle et entretien quotidien des véhicules Assistance des usagers</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 06-9605
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil - Régisseur</p> <p>Accueil, formation et assistance au public, responsabilité et manipulation de fonds. Gestion du standard téléphonique. Gestion des réservations. Tenue de documents en régie.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst ens. art. Asst ens. art. pr. 1re cl. Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Création d'emploi	TmpNon	04:00	CDG37-2020- 06-9606
<p>Intitulé du poste: Professeur de tambour</p> <p>Enseignement de la discipline Tambour pour les élèves de cycles I, II, III inscrits à l'EMM dans le cadre de la participation au projet pédagogique.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Brigadier-chef princ. police	Prévention et sécurité Policrière / Policier municipal-e	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020- 06-9607
<p>Intitulé du poste: Policier(e) Municipal(e)</p> <p>La Ville de Joué-lès-Tours recherche un agent relevant de la filière municipale, catégorie C, à temps plein.</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020- 06-9608
Intitulé du poste: Agent comptable Agent comptable								
37	MAIRIE DE LA CHAPELLE SUR LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2020- 06-9609
Intitulé du poste: Rédacteur territorial Assistance et conseil aux élus Elaboration des documents administratifs et budgétaires Gestion des affaires générales Gestion du personnel								
37	MAIRIE DE LA MEMBROLLE SUR CHOISILLE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020- 06-9610
Intitulé du poste: ASSISTANTE ADMINISTRATIVE GRADE : Adjoint administratif, adjoint administratif principal de 2ème classe, adjoint administratif principal de 1ère classe, Missions : Sous la responsabilité du Maire et de la Directrice générale des services, vous serez chargé d'assurer la gestion du service de cantine scolaire, du cimetière, de dossiers spécifiques, des engagements comptables. Vous assurez le suivi administratif : - Des services périscolaires : • rédiger les règlements intérieurs, Gérer les inscriptions, les divers documents et courriers nécessaires au service. • Préparer les commandes de vêtements et matériels et de fournitures spécifiques au fonctionnement du service. • Préparer les états de pointage sur tablette. Etablir les prévisions hebdomadaires et les commandes journalières de repas. Rédiger et mettre à jour les registres relatifs au suivi des protocoles hygiène et sécurité des locaux de restauration scolaires. Vérifier le respect par le personnel affecté à la cantine de l'application de ces protocoles • Etablir la facturation, et assurer le suivi de la régie cantine/garderie/ALSH. • Etablir les déclarations CAF. • Préparer les commissions cantine. - Cimetière : • Tenir à jour le règlement du cimetière et les tarifs suivant la législation funéraire en vigueur. • Constituer et suivre les dossiers de création et de renouvellement de concessions, recenser les concessions échues et non renouvelées. Suivre les déclarations de travaux avec les pompes funèbres. • Recevoir et renseigner les usagers. - Comptabilité : • Préparer les bons de commande. • Saisir les engagements des dépenses de fonctionnement et investissement. puis les enregistrer sur le logiciel comptable. Suppléance pour le mandatement en cas de congés. - Activités spécifiques : • TLPE : Gérer les dossiers de TLPE, effectuer et vérifier l'état de recensement des panneaux publicitaires. Etablir les états de facturation. • ERP : Rédiger les arrêtés du Maire suite aux visites de la commission départementale de sécurité. • Taxis : Rédiger les arrêtés municipaux pour les autorisations d'exploiter et de stationner. • Débit de boissons : Etablir les déclarations d'ouverture, mutation ou translation. • Passeport Loisirs Jeunes : préparer et gérer les dossiers. • Assurer les permanences du samedi matin (environ 1 par mois). Remplacer l'agent du service état civil pendant les congés.								

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-9611
<p>Intitulé du poste: Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles</p> <p>Participation au projet éducatif de l'enseignant : Accueil de l'enfant et des parents, aide à l'enfant dans ses apprentissages scolaires quotidiens, aide à l'enfant dans l'acquisition de son autonomie et de son développement, assistance de l'enseignant pour les activités pédagogiques. Hygiène et sécurité des enfants : Surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants, réalisation des petits soins, entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien de l'école: Nettoyage des locaux de l'école maternelle, aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces, décapage des revêtements de sols, tri et évacuation des déchets courants, rangement du matériel utilisé.</p>								
37	MAIRIE DE LA VILLE AUX DAMES	Agent social	Social Agente / Agent d'intervention sociale et familiale	C	Disponibilité	TmpNon	28:30	CDG37-2020-06-9612
<p>Intitulé du poste: Auxiliaire de vie - agent social</p> <p>Accompagnement et aide aux personnes âgées : - dans les actes de la vie quotidienne : stimuler les activités intellectuelles, sensorielles et motrices, aide à l'habillage, aide à la toilette, aide aux personnes dépendantes... - dans les activités ordinaires de la vie quotidienne : réalisation des repas équilibrés et conformes aux éventuels régimes prescrits, participation à l'élaboration des menus, réalisation de l'entretien des logements, entretien du linge et des vêtements, entretien et nettoyage des espaces communs, des surfaces, du mobilier et du matériel, aide à l'aménagement des espaces de vie. -dans les activités de la vie sociale et relationnelles : participation au développement et/ou rétablissement et/ou au maintien de l'équilibre psychologique des résidents, entretien et stimulation des relations sociales à l'intérieur de la MAFPA, travail d'équipe avec la directrice pour la gestion des relations familiales</p>								
37	MAIRIE DE LOCHES	Educ. activ. phys. sport.	Sports Responsable des activités physiques et sportives	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-06-9613
<p>Intitulé du poste: EDUCATEUR SPORTIF</p> <p>l'agent sera chargé de la mise en place d'interventions sportives dans les écoles élémentaires et d'animer la section "football" du Collège G. BESSE. Il sera également chargé de proposer et de mettre en œuvre des activités auprès des enfants à l'Accueil de Loisirs.</p>								
37	MAIRIE DE NOTRE DAME D'OE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-9614

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Chargé de régies, des affaires scolaires								
Chargé de régies, des affaires scolaires								
37	MAIRIE DE RAZINES	A.S.E.M. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Fin de contrat	TmpNon	30:25	CDG37-2020- 06-9615
Intitulé du poste: ATSEM								
ATSEM dans une école maternelle.								
37	MAIRIE DE ROCHECORBON	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Démission	tmpCom		CDG37-2020- 06-9616
Intitulé du poste: EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS DE TERRAIN								
Dans une structure de 40 berceaux et sous la responsabilité de la Coordinatrice Petite enfance, vous serez chargée des missions suivantes: - Rôle éducatif et social : * être à l'écoute des besoins affectifs, physiologique et moteurs de l'enfant * Veiller aux bonnes conditions d'accueil de l'enfant et de sa famille * Mettre en place des ateliers en lien avec le projet pédagogique - Rôle auprès des parents : * Soutien à la parentalité (lien entre le domicile et la structure) * Participation aux réunion d'information et à thèmes - Rôle d'observation et de prévention : * Travailler au sein de l'équipe pluridisciplinaire, collaborer avec l'infirmière * Faire le lien avec l'équipe * Transmettre les problématiques rencontrées à la coordinatrice et impulser une dynamique de groupe * Transmettre et partager ses connaissances pédagogiques								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	15:50	CDG37-2020- 06-9617

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Professeur de piano</p> <p>- Enseigner la pratique du piano ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de piano de l'éveil au troisième cycle amateur > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Transmettre des répertoires variés ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques (cours individuels, collectifs, ateliers, ensembles...) - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique instrumentale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Asst ens. art. pr. 2e cl. Asst ens. art. pr. 1re cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Retraite	TmpNon	12:00	CDG37-2020-06-9618
<p>Intitulé du poste: Professeur de guitare</p> <p>- Enseigner la guitare ? Élaborer un projet pédagogique de formation des élèves > concevoir et conduire la formation des élèves de la classe de guitare de l'éveil au troisième cycle amateur > préparer les séances hebdomadaires > perfectionner et faire évoluer les qualités techniques d'exécution et d'interprétation des élèves > intégrer aux cours le suivi des autres disciplines pratiquées par l'élève ? Développer la curiosité et l'engagement artistique des élèves > identifier les motivations et projets des élèves > adapter ses méthodes pédagogiques en fonction des élèves > apporter aux élèves des clés de compréhension du répertoire travaillé (contexte historique, géographique, musical, social,...) > proposer des pistes d'écoutes musicales ? Proposer, conduire et organiser les activités de l'ensemble de guitare et des ateliers guitarado ? Transmettre des répertoires variés (recherches, arrangements,...) ? Susciter et exploiter la diversité des situations pédagogiques (cours individuels, collectifs, ateliers, ensembles...) - Organiser et suivre les études des élèves ? Assurer le lien avec les familles (réunion de rentrée, rendez-vous, informations) ? Évaluer de façon continue la pratique des élèves ? Participer à l'orientation des élèves (bulletins, jurys, intégration dans les pratiques collectives) ? Organisation et préparation des évaluations de fin d'année en lien avec la direction (contacts avec les accompagnateurs piano, les jurys) ? Suivi des pratiques collectives et du parcours de formation musicale de l'élève - Contribuer à la mise en œuvre du projet d'établissement et à son évolution ? Participer aux réunions de service (6/7 dans l'année) et d'échanges pédagogiques (selon les projets) ? Proposer, conduire et organiser des projets pédagogiques ? Contribuer à la réflexion collective sur l'évolution de l'établissement - Évaluer et perfectionner sa pratique pédagogique et artistique ? Construire et organiser sa réflexion pédagogique ? Maintenir et perfectionner son niveau de pratique instrumentale ? Porter un regard critique sur sa pratique pédagogique et artistique ? Développer sa culture musicale et professionnelle ? Être acteur de sa formation continue</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT NICOLAS DE BOURGUEIL	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-06-9619
<p>Intitulé du poste: Agent technique polyvalent</p> <p>1- Entretien des espaces verts et des espaces publics extérieurs: -tonte des pelouses -entretien des massifs et arrosage -entretien du stade, du cimetière, du centre bourg -nettoyage des espaces communaux (WC publics, abords des containers..) -gestion des animaux errants 2- Entretien de la voirie: -entretien et nettoyage des voies publiques -interventions d'urgence sur la voirie avec utilisation d'enrobé à froid 3- Autres missions: - entretien et rangement des ateliers municipaux -entretien et réparation de l'outillage et des véhicules mis à disposition Horaires de travail: -du lundi au jeudi de 8h à 12h et de 13h30 à 17h30 -le vendredi de 8h à 12h Exigences du poste: - avoir une bonne résistance physique (station debout prolongée, manutention de matériel, travail en extérieur....) -connaître et respecter les consignes de sécurité, signalisation de chantier -savoir utiliser des produits phytosanitaires -savoir faire preuve d'initiative et savoir alerter les élus sur les éventuelles réparations -savoir travailler en équipe et rendre compte à la hiérarchie -savoir organiser et gérer les priorités de service -être à l'écoute, rigoureux, organisé, réactif, autonome et avoir le sens du service public et de la discrétion.</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Création d'emploi	TmpNon	20:00	CDG37-2020-06-9620
<p>Intitulé du poste: Agent technique régisseur de la piscine</p> <p>Entretien de la piscine communautaire et régisseur des entrées</p>								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-06-9621
<p>Intitulé du poste: Menuisier</p> <p>• L'installation, l'entretien et la rénovation des menuiseries intérieures ou extérieures ainsi que les accessoires ou dispositifs de manœuvre. (serrurerie, quincaillerie divers) • Effectuer les travaux de façonnage et d'assemblage. • Mettre en place sur site les éléments fabriqués. • Réaliser les usinages (coupe, façonnage..) selon des plans et des schémas sur les différents types de machines outils (scie toupie, dégauchisseuse...) • Evaluer le matériel et les pièces nécessaires à la réalisation de l'ouvrage • Travaux de rénovation et fabrication (portes, volets, lambris, parquet, placards etc.) • Gestion du stock de fournitures. • Entretien des outillages et des machines utilisées, assurer les réglages. • Apporter un conseil technique auprès des utilisateurs. • Se former sur l'évolution des techniques et des matériaux • Aides aux collègues d'autres corps de métier, (maçon, plombier, peintre, etc....)</p>								

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-9622
Intitulé du poste: Gardiennage et entretien Surveillance CTM et entretien								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Services culturels Cheffe / Chef de projet culturel	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-06-9623
Intitulé du poste: Secrétaire du Centre Culturel • Assurer l'accueil du public et le secrétariat du service • Assister la directrice dans les tâches administratives et la comptabilité du service • Organiser la logistique autour des représentations et des expositions (VHR, contrats, etc)								
37	MAIRIE DE SAINT PIERRE DES CORPS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-9624
Intitulé du poste: Assistante de direction Au sein du service Bâtiments (60 agents), sous la responsabilité directe du Chef de service, le ou l'assistant de direction est chargé(e) des fonctions de gestion administrative, budgétaire et comptable. Il ou elle travaille en coordination avec l'adjointe administrative à mi-temps, le technicien chargé des travaux neufs réalisés par les entreprises, le technicien chargé des travaux en régie et l'architecte en charge du pôle architecture, études et projets.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-06-9625
Intitulé du poste: ADJOINT ADMINISTRATIF Participation à l'élaboration de la stratégie de communication Organisation d'actions de communication Conception et/ou réalisation de produits de communication Participation à des actions de communication et de relations publiques Gestion budgétaire des actions de communication								

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE TOURS	Educateur de jeunes enfants 2ème classe Educateur de jeunes enfants 1ère classe Educateur de jeunes enfants de cl. ex.	Education et animation Educatrice / Educateur de jeunes enfants	A	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-9626
<p>Intitulé du poste: UN RESPONSABLE DE HALTE-GARDERIE (H/F) Le responsable de la structure d'accueil Petite Enfance dirige une structure d'accueil non permanent pour les enfants de moins de 6 ans.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020-06-9627
<p>Intitulé du poste: agent d'entretien polyvalent poste C40/2918 entretien des locaux des équipements de la bibliothèque, participation à l'entretien des ouvrages.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-9628
<p>Intitulé du poste: Adjoint administratif agent de gestion administrative poste C40/0530 Assistante de la responsable administratif du service.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	A	Fin de contrat	TmpNon	06:00	CDG37-2020-06-9629
<p>Intitulé du poste: ENSEIGNANT CHANT CHORAL POSTE 2100 ENSEIGNANT CHANT CHORAL TNC 6H/SEM</p>								
37	MAIRIE DE TOURS		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-9630

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Référente de parcours Réussite Educative</p> <p>- Repérer, accompagner et évaluer des parcours individuels de réussite éducative, - Contribuer à la mise en œuvre du programme de réussite éducative et notamment du plan d'actions. Accompagnement des publics : - Participer à la démarche de repérage des situations lors des équipes pluridisciplinaires de soutien, - Identifier les problématiques et les besoins des enfants de 2 à 16 ans en lien avec les familles et les partenaires, - Contribuer à l'élaboration de parcours individualisés de réussite éducative, - Accompagner le suivi des parcours en assurant le lien entre les enfants, leurs familles et les actions mises en place, - Evaluer la pertinence des parcours et leurs résultats Animation d'actions : - Participer à la mise en place et à l'animation des ateliers entrant dans le parcours de soutien des enfants afin de repérer les difficultés, les évolutions et adapter le parcours personnalisé Lien avec les familles : - Faire un point avec les familles sur le parcours individuel de l'enfant, - Faciliter l'accès à l'offre de loisirs, aux structures de soin par une aide dans les démarches.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS		Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-06-9631
<p>Intitulé du poste: Animatrice de Réussite Educative</p> <p>Assurer la coordination d'ateliers proposés dans le cadre du Programme de Réussite Educative sur les quartiers concernés par le dispositif : - Organiser et suivre les inscriptions - Accueillir les enfants et leurs familles - Veiller au respect du cahier des charges relatif aux ateliers qui définit le cadre d'intervention des prestataires - Assurer l'accueil des animateurs en charge de l'animation des ateliers - Assurer un suivi étroit des prestataires : ponctualité, qualité pédagogique des ateliers... - Organiser et valoriser les restitutions des ateliers en lien avec les associations prestataires - Evaluer l'action et faire des préconisations. Mettre en place des ateliers santé en collaboration étroite avec l'animatrice Réussite Educative en charge des actions santé et les équipes enseignantes. Identifier les problématiques et difficultés des enfants et de leur famille en lien avec la référente de parcours.</p>								
37	MAIRIE DE TOURS	Tech. paramédical cl. norm. Tech. paramédical cl. sup.	Santé Psychomotricienne / Psychomotricien	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-06-9632
<p>Intitulé du poste: UN PSYCHOMOTRICIEN (H/F)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité de la Coordinatrice Petite Enfance, vous serez chargé(e) de sensibiliser, d'accompagner les équipes Petite Enfance dans leur prise en charge d'enfants en situation de handicap, de réaliser des activités au sein des structures du Service Petite Enfance afin de permettre aux enfants accueillis de se développer harmonieusement sur le plan psychomoteur et de construire leur identité corporelle dans un cadre bien-traitant.</p>								
37	SDIS	Sergent de SPP	Incendie et secours Intervenante / Intervenant des opérations de secours	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-06-9633

Annexe à l'arrêté n°20-245 du 25/06/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: sergent chef d'agrès un engin une équipe</p> <p>Seul ou sous l'autorité d'un commandant des opérations de secours, le fonctionnaire retenu devra remplir les missions suivantes : Intervenir au sein de l'équipe incendie en qualité de chef d'agrès, chef d'équipe ou équipier d'un moyen élévateur aérien (MEA) Intervenir au sein de l'équipe secours à personnes en qualité de chef d'agrès, chef d'équipe ou équipier d'un moyen de secours d'urgence aux personnes Intervenir au sein de l'équipe secours routier en qualité de chef d'agrès, chef d'équipe ou équipier d'un moyen de secours routier Intervenir au sein de l'équipe opérations diverses en qualité de chef d'agrès, chef d'équipe ou équipier d'un moyen tout usage</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 1e cl. Adjoint tech. princ. 2e cl.	Espaces verts et paysage Jardinière / Jardinier	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-06-9634
<p>Intitulé du poste: UN JARDINIER EN ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F)</p> <p>POSTE N°1652 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE (22 communes) RECRUTE UN JARDINIER EN ESPACES VERTS ET NATURELS (H/F) POUR SA DIRECTION TERRITOIRES ET PROXIMITE SECTEUR TOURS – ESPACES VERTS Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP – C3 Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours Ce poste est à pourvoir à la Direction Territoires et Proximité pour la compétence Espaces verts du secteur de TOURS.</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur	Systèmes d'information et TIC Cheffe / Chef de projet études et développement des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-06-9635
<p>Intitulé du poste: Chargé de mission dématérialisation et processus chargé de mission dématérialisation.</p>								